

AGAPE

Consentimiento Informado de la Tele Terapia

Confidencialidad - AGAPE solo utiliza formas digitales de comunicación que cumplen con HIPAA. Aunque hacemos todo lo posible para garantizar su privacidad, no podemos garantizar el mismo grado de confidencialidad que con las visitas al consultorio. AGAPE utiliza registros médicos electrónicos que son seguros y cumplen con HIPAA. La información almacenada en la computadora local del cliente, como el historial del navegador, es una de las mayores amenazas a la confidencialidad. El cliente es responsable de la configuración del entorno por su parte. Es mejor estar en una habitación privada con distracciones mínimas durante una sesión. Algunos ejemplos de situaciones que se deben evitar incluyen estar en un café o biblioteca, tener niños corriendo y jugando alrededor o tener un televisor encendido. Los terapeutas también establecerán un entorno libre de distracciones por su parte. Las sesiones no serán grabadas por ninguna de las partes, a menos que se acuerde de antemano.

Tecnología - Según el tipo de tele terapia que se ofrezca, el cliente puede requerir el uso de una cámara web, un teléfono inteligente o algo similar con acceso a wifi privado (NO público o gratuito). Si se espera utilizar un teléfono inteligente, se recomienda asegurarse de que la maquina esté completamente cargado o enchufado antes de la cita programada. Su tele terapia también puede requerir el uso de una plataforma de videoconferencia (PatientClick). Su terapeuta le proporcionará instrucciones sobre su uso.

Fallas tecnológicas - Hay muchos puntos de falla potencial en la comunicación electrónica (por ejemplo, componentes de la computadora, conexión a Internet local en ambos lados, problemas del lado del servidor, tormentas, cortes de energía, etc.). Si ocurre una falla tecnológica, usted y su terapeuta deben tener un plan sobre cómo reconectarse, como una llamada telefónica, y decidir si continuar la sesión o reprogramarla. En general, es mejor que el terapeuta tenga un número de teléfono accesible para el cliente y que el terapeuta llame al cliente, en lugar de que ambos intenten comunicarse entre sí al mismo tiempo.

Situación de Emergencia / Deber legal de Advertir - AGAPE no puede garantizar la seguridad de un cliente, especialmente cuando el cliente no está en nuestra oficina para una sesión cara a cara. Es importante que su terapeuta tenga información de la ubicación del cliente para alertar a los servicios de emergencia, si surge la necesidad. Cada vez que comienza una nueva sesión; El terapeuta necesita estar informado del paradero del cliente y no puede asumir que está en casa. El cliente debe estar listo con esta información. Su terapeuta se asegurará de que tenga un plan de seguridad que incluya al menos un contacto de emergencia y la sala de emergencias más cercana a su ubicación, en caso de una situación de crisis.

Correo Electrónico o Mensajes de Texto - AGAPE no utiliza el correo electrónico como una forma de terapia a distancia. Está destinado más a cuestiones administrativas. En términos generales, las situaciones de programación deben manejarse llamando a la oficina principal. Los terapeutas intentan responder a los correos electrónicos dentro de las 24 horas en días hábiles, pero no está garantizado.

Pago/Facturación/Reembolso - Debe confirmar con su compañía de seguros que se reembolsará la tele terapia ("sesiones de video" o "sesiones telefónicas"), ya que no todas las compañías de seguros cubren las sesiones de tele terapia. Además, al igual que con las visitas regulares al consultorio, no todos los problemas terapéuticos están cubiertos por los criterios de "necesidad médica" de todas las pólizas de seguro. Ya sea en efectivo o en copago, el pago se cobrará automáticamente con una tarjeta de crédito antes o después de la sesión, de forma similar a nuestra práctica estándar para las sesiones presenciales. Si su compañía de seguros no reembolsa la tele terapia, usted puede ser responsable del pago total.

Si necesita reprogramar su cita, le solicitamos que notifique a nuestra oficina con más de 24 horas de anticipación. Si intenta reprogramar con menos de 24 horas de anticipación, o si no asiste a la cita a la hora designada, puede estar sujeto a una tarifa por no presentarse de hasta \$ 40.

Límites de la Tele Terapia - La terapia cara a cara es el método preferido de administración. Cualquier versión de la terapia a distancia es cualitativamente diferente a una reunión en persona. El lenguaje corporal, los no verbales y similares están obstaculizados o ausentes con la tele terapia. Incluso con el ligero retraso de la interacción en tiempo real, las pausas y hablar accidentalmente entre sí pueden causar distracción. Elegimos ofrecer la tele terapia como una alternativa temporal a la ausencia de terapia, ya que nuestro objetivo es proporcionar la terapia necesaria para el área central de Tennessee. Todavía puede ser una experiencia útil y poderosa, solo tenga en cuenta que no equivale a una terapia cara a cara.

Esté Preparado y a Tiempo - Con la opción de tele terapia, el cliente y el terapeuta pueden no estar en la misma zona horaria. Es importante tener en cuenta las diferencias de zona horaria y asegurarse de aclarar la hora real de la sesión para cada parte. Como política, no realizamos terapia a través de las líneas estatales. Además, las sesiones suelen durar unos 45 minutos. Planifique en consecuencia y asegúrese de iniciar la sesión a tiempo y unos minutos antes si es posible. Si necesita cancelar o cambiar la hora de su cita, comuníquese con nuestra oficina principal al 615-781-3000.

Si No es Un Adulto - Tenga en cuenta que los niños menores de 16 años requerirán el permiso de un padre o tutor legal (y su información de contacto) antes de que pueda participar en las sesiones de tele terapia.

Finalización de la Tele terapia - Se requiere que el consejero controle la efectividad de la tele terapia. Si el consejero determina que la tele terapia ya no es apropiada, el consejero alentará al cliente a participar en sesiones cara a cara.

Firma del cliente _____ Fecha _____

Firma del Consejero _____ Fecha _____